

Załącznik nr 1 do uchwały nr 1/07/2026

Rady Nadzorczej Spółki Tczewskie Centrum Sportu i Rekreacji Sp. z o.o. z siedzibą w Tczewie z dnia 8 lipca 2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, powołania Komisji Konkursowej oraz przyjęcia Regulaminu konkursu

REGULAMIN

PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI TCZEWSKIE CENTRUM SPORTU I REKREACJI SP. Z O.O.

Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Tczewskie Centrum Sportu i Rekreacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tczewie, dalej zwanej "Spółką".

I. Ogłoszenie konkursu i tryb składania ofert

1. Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki ogłasza Rada Nadzorcza Spółki. Rada Nadzorcza dokonuje wyboru Prezesa Zarządu Spółki.
2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Radę Nadzorczą Spółki, zwana dalej "Komisją Konkursową". Komisja Konkursowa jest ciałem doradczym dla Rady Nadzorczej Spółki, chyba że Rada Nadzorcza postanowi, że wykonuje zadania Komisji Konkursowej samodzielnie.
3. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki, w mediach regionalnych: Dzienniku Bałtyckim i portalu Zawsze Pomorze, a także na portalach z ogłoszeniami o pracę: OLX.pl i Pracuj.pl, **co najmniej 7 dni przed terminem składania ofert. Termin składania ofert upływa w dniu 17.07.2026 roku o godzinie 15.00.**
4. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności: firmę i siedzibę Spółki, stanowisko będące przedmiotem konkursu, wymagania wobec kandydatów, wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów, termin i miejsce składania ofert, sposób oznaczenia koperty oraz informację o możliwości zakończenia konkursu bez wyłonienia kandydata.
5. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie pisemnej oferty w zaklejonej kopercie, z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem: "Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Tczewskie Centrum Sportu i Rekreacji Sp. z o.o. - nie otwierać".
6. Ofertę należy złożyć w biurze spółki przy ul. Południowej 6, 83-110 Tczew, w godzinach otwarcia biura od godziny 7.00-15.00. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do miejsca wskazanego w ogłoszeniu, a nie data nadania przesyłki.
7. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu i mogą zostać zwrócone nadawcy bez otwierania.
8. Fakt złożenia oferty może zostać odnotowany w rejestrze ofert, z nadaniem numeru wynikającego z kolejności wpływu.
9. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy kandydata - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b) pisemne oświadczenie kandydata - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - c) życiorys zawodowy (CV) zawierający opis dotychczasowych osiągnięć zawodowych, przebieg zatrudnienia, doświadczenie w zarządzaniu, dane do korespondencji, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
 - d) list motywacyjny albo pisemne uzasadnienie przystąpienia do konkursu;
 - e) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz inne dokumenty lub oświadczenia wskazane w ogłoszeniu;

- f) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji i doświadczenia wymaganych w części II Regulaminu, w szczególności dokumenty potwierdzające doświadczenie w zarządzaniu obiektami sportowymi, rekreacyjnymi lub obiektami użyteczności publicznej;
 - g) dokumenty potwierdzające wykształcenie, ukończone studia podyplomowe, szkolenia, kursy, certyfikaty, uprawnienia oraz inne kwalifikacje przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki;
 - h) dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji lub nadzorze nad inwestycjami, projektami finansowanymi ze środków zewnętrznych, organizacją wydarzeń sportowych lub rekreacyjnych - jeżeli kandydat takie doświadczenie posiada.
10. Dokumenty składane w kopiach powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. Komisja Konkursowa może żądać okazania oryginałów dokumentów do wglądu.
11. Kandydaci mogą do dnia upływu terminu składania ofert uzyskać podstawowe informacje o Spółce w siedzibie Spółki albo w sposób wskazany w ogłoszeniu. Informacje mogą obejmować w szczególności: aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS, umowę Spółki, sprawozdania finansowe, informacje o strukturze organizacyjnej Spółki, wykaz zarządzanych obiektów sportowych i rekreacyjnych, regulaminy korzystania z obiektów oraz informacje o istotnych inwestycjach i zadaniach Spółki.

II. Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać łącznie następujące wymagania formalne:
- a) posiadać wykształcenie wyższe magisterskie;
 - b) posiadać co najmniej 5-letni udokumentowany okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, świadczenia usług na podstawie innej umowy albo wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c) posiadać co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - d) posiadać udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu lub nadzorze nad obiektami sportowymi, rekreacyjnymi albo innymi obiektami użyteczności publicznej, w szczególności w zakresie organizacji pracy obiektów, utrzymania infrastruktury, bezpieczeństwa użytkowników, planowania kosztów, wykorzystania komercyjnego, organizacji wydarzeń sportowych lub rekreacyjnych oraz współpracy z klubami, szkołami, organizacjami pozarządowymi lub jednostkami samorządu terytorialnego;
 - e) korzystać z pełni praw publicznych;
 - f) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - g) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe oraz nie być skazanym zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
 - h) nie podlegać ograniczeniom ani zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach handlowych, wynikającym z przepisów prawa lub umowy;
 - i) posiadać stan zdrowia pozwalający na wykonywanie funkcji Prezesa Zarządu Spółki;
 - j) posiadać prawo jazdy kategorii B.
2. Kandydat powinien wykazać znajomość następujących zagadnień i przepisów prawa:
- a) Kodeks spółek handlowych - w zakresie funkcjonowania spółki z ograniczoną odpowiedzialnością;

- b) ustawa o gospodarce komunalnej, ustawa o samorządzie gminnym oraz zasady realizacji zadań własnych gminy przez spółki komunalne; ustawy o sporcie,
 - c) ustawa o finansach publicznych oraz zasady gospodarowania środkami publicznymi;
 - d) Prawo zamówień publicznych;
 - e) Kodeks pracy oraz podstawowe zagadnienia prawa cywilnego;
 - f) zasady funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasady nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem jednostek samorządu terytorialnego;
 - g) zasady rachunkowości, planowania finansowego, analizy ekonomicznej oraz kontroli zarządczej;
 - h) zasady przygotowania i realizacji inwestycji, remontów i modernizacji infrastruktury sportowej i rekreacyjnej;
 - i) zasady i przepisy dotyczące funkcjonowania obiektów sportowych i rekreacyjnych, w tym zagadnienia bezpieczeństwa, utrzymania technicznego, dostępności, regulaminów korzystania z obiektów oraz organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych;
 - j) zasady pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych oraz współpracy z partnerami publicznymi i społecznymi w obszarze sportu i rekreacji.
3. Dodatkowymi atutami kandydata, podlegającymi szczególnej ocenie Komisji Konkursowej, są:
- a) wykształcenie kierunkowe lub podyplomowe z zakresu zarządzania, ekonomii, prawa, administracji, sportu, rekreacji, zarządzania w sporcie, zarządzania nieruchomościami lub bezpieczeństwa obiektów;
 - b) doświadczenie w zarządzaniu podmiotem świadczącym usługi sportowe, rekreacyjne, komunalne lub usługi publiczne;
 - c) doświadczenie w zarządzaniu zespołami pracowników oraz współpracy ze środowiskiem sportowym, klubami sportowymi, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami;
 - d) doświadczenie w realizacji projektów inwestycyjnych lub modernizacyjnych dotyczących infrastruktury sportowej, rekreacyjnej lub komunalnej;
 - e) doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu środków zewnętrznych;
 - f) udokumentowane osiągnięcia w podnoszeniu efektywności organizacyjnej, finansowej lub jakościowej podmiotów zarządzających obiektami sportowymi lub rekreacyjnymi.
4. Prezesem Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia choćby jeden z poniższych warunków:
- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, albo świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz albo uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę albo świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

III. Komisja Konkursowa

1. Komisję Konkursową powołuje Rada Nadzorcza Spółki w drodze uchwały, określając jej skład oraz funkcje członków Komisji.
2. Komisja Konkursowa wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza, chyba że Rada Nadzorcza wskazała te funkcje w uchwale o powołaniu Komisji.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej są niejawne, protokołowane i wymagają obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

IV. Wstępna ocena kandydatów - faza formalna

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza termin posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa otwiera oferty, ustala liczbę złożonych ofert i terminy ich wpływu oraz dokonuje wstępnej oceny kandydatów pod względem formalnym.
3. Faza wstępna konkursu odbywa się bez udziału kandydatów i polega na sprawdzeniu kompletności dokumentów oraz spełniania wymagań formalnych określonych w Regulaminie i ogłoszeniu o konkursie.
4. Odrzuceniu podlega oferta, która:
 - a) została złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
 - b) zawiera niekompletne dokumenty wymagane w części I ust. 9 Regulaminu albo w ogłoszeniu;
 - c) nie zawiera dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań formalnych, w szczególności wymaganego doświadczenia zawodowego, kierowniczego oraz doświadczenia w zarządzaniu lub nadzorze nad obiektami sportowymi, rekreacyjnymi albo innymi obiektami użyteczności publicznej;
 - d) nie spełnia wymagań określonych w części II Regulaminu;
 - e) została złożona w sposób uniemożliwiający identyfikację kandydata lub ocenę spełniania wymagań formalnych.
5. Komisja Konkursowa może żądać od kandydata dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do oceny spełniania wymagań formalnych, wyznaczając termin ich przedstawienia.
6. Do rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa dopuszcza kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i których oferty nie zostały odrzucone.
7. Dopuszczenie do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego kandydata wystarczy do przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego.

V. Rozmowy kwalifikacyjne - faza właściwa

1. Komisja Konkursowa zawiadamia kandydatów dopuszczonych do fazy właściwej o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Niestawienie się kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej traktuje się jako rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu.
3. Faza właściwa obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami oraz ocenę ich kwalifikacji, wiedzy, doświadczenia, predyspozycji i osiągnięć zawodowych.
4. W toku rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Konkursowa ocenia w szczególności:
 - a) znajomość przedmiotu działalności Spółki oraz zadań publicznych realizowanych przez spółki komunalne w obszarze sportu, rekreacji i zarządzania obiektami gminnymi - od 0 do 10 pkt;
 - b) praktyczne doświadczenie i wiedzę w zakresie zarządzania obiektami sportowymi i rekreacyjnymi, w tym utrzymania infrastruktury, bezpieczeństwa, dostępności, organizacji wydarzeń, współpracy z użytkownikami oraz optymalizacji wykorzystania obiektów - od 0 do 10 pkt;

- c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników, organizacją pracy oraz budowaniem relacji z interesariuszami Spółki - od 0 do 10 pkt;
 - d) znajomość funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, zasad nadzoru właścicielskiego oraz ograniczeń dotyczących osób zarządzających spółkami - od 0 do 10 pkt;
 - e) znajomość zasad rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa, planowania budżetowego, analizy danych ekonomicznych oraz kontroli kosztów - od 0 do 10 pkt;
 - f) wiedzę w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji, remontów, modernizacji oraz projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności dotyczących infrastruktury sportowej i rekreacyjnej - od 0 do 10 pkt;
 - g) dotychczasowe osiągnięcia zawodowe, kwalifikacje dodatkowe oraz predyspozycje menedżerskie przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu - od 0 do 10 pkt;
5. Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez kandydata wynosi 70 punktów od każdego członka Komisji Konkursowej uczestniczącego w ocenie.
6. Oceny kandydatów dokonuje indywidualnie każdy członek Komisji Konkursowej uczestniczący w postępowaniu. Oceny członków Komisji podlegają sumowaniu.
7. Komisja Konkursowa może ustalić minimalną liczbę punktów wymaganą do rekomendowania kandydata Radzie Nadzorczej. Jeżeli żaden kandydat nie uzyska wymaganej oceny, Komisja może rekomendować zakończenie konkursu bez wyłonienia kandydata.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa sporządza zbiorcze zestawienie ocen kandydatów na Prezesa Zarządu Spółki.
2. Komisja Konkursowa ustala kolejność kandydatów według liczby uzyskanych punktów, oceniając ich predyspozycje, wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, w szczególności doświadczenie w zarządzaniu obiektami sportowymi i rekreacyjnymi.
3. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego Komisja Konkursowa sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności;
 - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
 - c) liczbę złożonych ofert i terminy ich wpływu;
 - d) wykaz ofert niepodlegających rozpatrzeniu lub odrzuconych wraz z uzasadnieniem;
 - e) listę kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej;
 - f) opis przeprowadzonych czynności;
 - g) ocenę kandydatów i zbiorcze zestawienie punktacji;
 - h) rekomendację kandydata albo rekomendację zakończenia postępowania bez wyłonienia kandydata;
 - i) podpisy członków Komisji Konkursowej uczestniczących w postępowaniu.
4. Po zakończeniu prac Komisja Konkursowa przedstawia Radzie Nadzorczej protokół oraz listę kandydatów zgodnie z uzyskaną punktacją.
5. Rada Nadzorcza wybiera Prezesa Zarządu Spółki poprzez podjęcie uchwały. Rada Nadzorcza może wybrać kandydata rekomendowanego przez Komisję Konkursową, wybrać innego kandydata z listy albo zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
6. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata Komisja Konkursowa może przeprowadzić dodatkową rozmowę albo przedstawić Radzie Nadzorczej więcej niż jedną rekomendację wraz z uzasadnieniem.

6. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata Komisja Konkursowa może przeprowadzić dodatkową rozmowę albo przedstawić Radzie Nadzorczej więcej niż jedną rekomendację wraz z uzasadnieniem.
7. Informacja o wyniku konkursu może zostać podana do publicznej wiadomości w miejscu i w sposób określony w ogłoszeniu, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tczewie oraz na stronie internetowej Spółki.
8. Rada Nadzorcza albo Komisja Konkursowa może w każdym czasie, bez podania przyczyny, zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.

VII. Powołanie Prezesa Zarządu i zawarcie umowy

1. Powołanie Prezesa Zarządu Spółki następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej Spółki.
2. Przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług zarządzania mogą zostać przeprowadzone dodatkowe czynności formalne wymagane przepisami prawa, umową Spółki, uchwałami organów Spółki lub interesem Spółki.
3. Z powołanym Prezesem Zarządu Spółki Rada Nadzorcza zawiera umowę o świadczenie usług zarządzania albo inną właściwą umowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uchwałami organów Spółki.
4. Podstawę ustalenia zasad wynagradzania Prezesa Zarządu Spółki stanowią właściwe przepisy prawa dotyczące kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami oraz uchwały organów Spółki.
5. W przypadku rezygnacji wyłonionego kandydata, braku możliwości jego powołania albo braku zawarcia umowy, Rada Nadzorcza może powołać kolejnego kandydata z listy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, albo ogłosić nowy konkurs.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wynik konkursu nie stanowi podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki ani o zawarcie z nim umowy o świadczenie usług zarządzania lub innej umowy.
2. Kandydatom nie przysługuje odwołanie od rozstrzygnięć Komisji Konkursowej lub Rady Nadzorczej podjętych w toku postępowania konkursowego, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Dokumenty kandydata powołanego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zostaną dołączone do dokumentacji właściwej dla pełnienia funkcji. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane, zwracane albo niszczone zgodnie z przepisami prawa, zasadami archiwizacji oraz klauzulą informacyjną.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzyga Rada Nadzorcza Spółki, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa i umowy Spółki.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Nadzorczą Spółki.

.....*Jaworski Krzysztof*.....

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Tczewskie Centrum Sportu i Rekreacji Sp. z o.o.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU
TCZEWSKIE CENTRUM SPORTU I REKREACJI SP. Z O.O.**

Zakres informacji	Dane kandydata
Imię / imiona	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Data urodzenia (dd-mm-rrrr)	
Miejsce urodzenia	
Aktualny adres zamieszkania	
Kod pocztowy i miejscowość	
Ulica, nr domu / lokalu	
Adres do korespondencji, jeśli inny	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
Wykształcenie	
Ukończone studia podyplomowe / kursy / szkolenia	
Przebieg zatrudnienia - najważniejsze stanowiska	
Doświadczenie kierownicze lub samodzielne	
Doświadczenie w zarządzaniu obiektami sportowymi, rekreacyjnymi lub obiektami użyteczności publicznej	
Doświadczenie w realizacji inwestycji, remontów lub projektów zewnętrznych	
Inne kwalifikacje przydatne na stanowisku Prezesa Zarządu	

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne z prawdą.

Miejscowość i data:

Podpis:

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Tczewskie Centrum Sportu i Rekreacji Sp. z o.o.

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(telefon, adres e-mail)

.....

Oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Tczewskie Centrum Sportu i Rekreacji Sp. z o.o. z siedzibą w Tczewie na potrzeby procedury konkursowej;
2. korzystam z pełni praw publicznych;
3. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
4. nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne ani postępowanie karne skarbowe;
5. nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe;
6. nie byłam/em skazana/y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
7. stan zdrowia pozwala mi na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki;
8. dopełniłam/em obowiązku albo nie podlegam obowiązkowi złożenia oświadczenia lustracyjnego, jeżeli obowiązek ten wynika z przepisów prawa;
9. nie mają do mnie zastosowania wynikające z przepisów prawa lub umowy ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji członka zarządu spółek handlowych albo Spółki;
10. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki uzyskanych w postępowaniu konkursowym;
11. zapoznałam/em się z Regulaminem konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki;
12. wyrażam zgodę na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki w przypadku powołania;
13. nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę oraz nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
14. nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz albo uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
15. nie jestem zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę oraz nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
16. nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
17. moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki;
18. posiadam umiejętność obsługi komputera, w tym programów do edycji tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, poczty elektronicznej, bankowości elektronicznej oraz usług administracji publicznej świadczonych elektronicznie;
19. informacje i dokumenty złożone przeze mnie w postępowaniu konkursowym są prawdziwe i kompletne.

Miejscowość i data:

Podpis:

Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Tczewskie Centrum Sportu i Rekreacji Sp. z o.o.

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONKURSIE NA PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI**

1. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Tczewskie Centrum Sportu i Rekreacji Sp. z o.o. z siedzibą w Tczewie, adres:
2. Kontakt z Administratorem w sprawach dotyczących danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail:
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, weryfikacji kwalifikacji kandydatów, przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, udokumentowania przebiegu postępowania oraz podjęcia czynności związanych z ewentualnym powołaniem i zawarciem umowy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest podjęcie działań przed zawarciem umowy lub powołaniem, obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na przeprowadzeniu konkursu i obronie ewentualnych roszczeń, a w zakresie danych przekazanych dobrowolnie - zgoda kandydata.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy Spółki, osoby upoważnione przez Administratora, podmioty świadczące usługi prawne, informatyczne, archiwizacyjne lub doradcze oraz organy publiczne w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i udokumentowania konkursu, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, zasad archiwizacji lub okres przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dokumenty kandydatów niepowołanych mogą zostać zwrócone albo zniszczone zgodnie z Regulaminem i informacją przekazaną kandydatom.
8. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych, otrzymania ich kopii, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych w przypadkach przewidzianych prawem, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
9. Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w konkursie. Niepodanie danych wymaganych Regulaminem lub ogłoszeniem może skutkować brakiem możliwości udziału w konkursie albo odrzuceniem oferty.
11. Dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną.

Miejscowość i data:

Podpis:

Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Tczewskie Centrum Sportu i Rekreacji Sp. z o.o.

WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ KANDYDATA

1. Kwestionariusz osobowy kandydata.
2. Oświadczenie kandydata.
3. CV.
4. List motywacyjny albo pisemne uzasadnienie przystąpienia do konkursu.
5. Dokumenty potwierdzające wykształcenie.
6. Dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia lub równoważnej aktywności zawodowej.
7. Dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Dokumenty potwierdzające doświadczenie w zarządzaniu obiektami sportowymi, rekreacyjnymi albo innymi obiektami użyteczności publicznej.
9. Aktualne zaświadczenie o niekaralności albo dokument lub oświadczenie wskazane w ogłoszeniu.
10. Kopia prawa jazdy kategorii B.
11. Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie lub osiągnięcia zawodowe przydatne na stanowisku Prezesa Zarządu Spółki.

Uwaga: szczegółowy zakres dokumentów może zostać doprecyzowany w ogłoszeniu o konkursie, z zachowaniem wymagań wynikających z Regulaminu.